

# FRCC Concurrent Enrollment Application Guide

- Go to **www.frontrange.edu**. Find and select the white "APPLY" on the top right, then scroll down to click the "Apply to FRCC" button. **Create Account**.
- Name = your **legal** name as it appears on your birth certificate.
- Email address = **personal email preferred**. *Do not use your high school email.*
- What semester do you plan to begin classes = **Fall** (begins in August), **Spring** (begins in January).
- Create password (at least 6 characters).
- Select: **Start an Application, Start a New Undergraduate App, Complete Selected App** (verify term is correct).
- Review the information you entered and correct anything information as needed. Add your home address.

## Here are some important tips to complete the application:

### 1. Student Type

- "Are you a student at another college..." = **No**
- "Did/will you graduate or earn a HS equivalency before you begin classes?" = **No, I am a current HS student who will not graduate prior to the semester for which I'm applying (aka concurrent enrollment)**

### 2. Academic Plans

- Goal = **Take College Courses while still in high school**
- Select degree/area of interest offered at Larimer Campus. If undecided, select **Associate of Arts**.
- Campus = **Larimer Campus**

### 3. High School Information

- Type in high school name or city, find and highlight **your high school**.
- Will you earn a HS diploma or equivalency? = **YES**
- Graduation month = **May** (year in next field)

### 4. Citizenship Status

- US Citizen/Permanent Resident – **double check your Social Security Number**.
- Non-US Citizen - select "**Other Non-U.S. Citizen**" (SSN number is no longer required and left blank)
- If you are a Visa holder, Registrar's will request you to provide a copy of the Visa.

### 5. In-State Classification

Residency does not affect participation in concurrent enrollment; answer appropriate to your family situation. Information provided determines if a student qualifies for resident tuition or non-resident tuition rates **after** high school.

### 6. Demographic Information

- Military (optional): If either **parent** is not in the military or a Veteran = **No Military**; if either **parent** is currently in the military or a veteran = **Dependent of Active Duty or Veteran**
- **18-year-old males** must register with Selective Service (military draft) – use link provided in application or [Selective Service \(SSS.GOV\)](http://SelectiveService.gov)
- Ethnicity/Race Selection/Supplemental = optional

### 7. College Opportunity Fund

- **COF – Yes!** College Opportunity Fund is a stipend from the state that pays a portion of tuition.
- **If you do not have an SSN, you must apply on the COF website to receive the stipend:** [cof.college-assist.org](http://cof.college-assist.org) You will be assigned an identifier called a C number.

✓ Click on **My Account** to see if your student S-number is listed in your profile. If not, sign out and back in. It may take 48 business hours and will be emailed to you (check spam). Contact Concurrent Enrollment if you do not see it.

✓ Record **S-number** on Concurrent Enrollment form and **retain number for future use**.

**Need help? Contact Concurrent Enrollment at 970-204-8370 or [lce@frontrange.edu](mailto:lce@frontrange.edu).**



# Guía para la solicitud de *Concurrent Enrollment* (Inscripción Simultánea) de FRCC

- Abra la página [www.frontrange.edu](http://www.frontrange.edu), y haga clic donde dice “Apply” (Aplicar) en la esquina superior derecha de la página. Luego, haga clic en el botón blanco que dice “Apply to FRCC” (Aplicar a FRCC). En la página que aparece, haga clic en el enlace que dice “Create Account” (Crear cuenta).
- Nombre = su nombre **legal** tal como aparece en su acta de nacimiento
- Dirección de correo electrónico = **se prefiere el correo electrónico personal**; no use su correo electrónico de la escuela
- ¿En qué semestre quiere tomar clases? **Otoño** (las clases comienzan en agosto) o **Primavera** (las clases comienzan en enero)
- Crear una contraseña (al menos 6 caracteres)
- Haga clic en el enlace: “Start an Application” (Iniciar una solicitud), “Start a New Undergraduate App” (Iniciar una nueva solicitud de estudiante universitario), “Complete Selected App” (Completar la solicitud seleccionada) (verifique que el semestre sea correcto)
- Revise la información que entró y corrija cualquier error si es necesario; entre su dirección de casa

## Consejos importantes para completar la solicitud:

<p><b>1. Tipo de estudiante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Es estudiante de otra universidad...? = <b>No</b></li> <li>• ¿Se graduó u obtendrá un diploma de equivalencia de secundaria antes de comenzar las clases = <b>No, soy un estudiante de secundaria actual y no me graduaré antes del semestre en el que estoy solicitando (también conocido como Inscripción Simultánea)</b></li> </ul>	<p><b>5. Clasificación de residencia en el estado</b></p> <p>Responda según su situación familiar; el estado de residencia no afecta su participación en el programa de Inscripción Simultánea. La información proporcionada determina si un estudiante califica para la matrícula de residente o la de no residente <b>después</b> de graduarse de la escuela secundaria.</p>
<p><b>2. Planes académicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Objetivo = <b>Tomar cursos universitarios al tiempo que está inscrito en la escuela secundaria</b></li> <li>• Seleccione el título/área de interés que se ofrece en el campus de Larimer; si está indeciso, seleccione <b>Título de Asociado en Artes</b></li> <li>• Campus = <b>Campus de Larimer</b></li> </ul>	<p><b>6. Información Demográfica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Militar (opcional): si ninguno de los <b>padres</b> está en el ejército o es un veterano = “<b>No Military</b>” (no es militar), o si uno de los <b>padres</b> está actualmente en el ejército o es un veterano = “<b>Dependent of Active Duty or Veteran</b>” (dependiente de miembro activo del ejército o veterano)</li> </ul> <p><b>Los varones de 18 años de edad</b> deben registrarse con el Servicio Selectivo (conscripción militar) - use el enlace que se encuentra en la solicitud o aquí <a href="http://SSS.GOV">Selective Service (SSS.GOV)</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Etnicidad/Selección de raza/Información suplementaria = opcional</li> </ul>

### 3. Información de la escuela secundaria

- Escriba el nombre o la ciudad de la escuela secundaria, busque y resalte **su escuela secundaria** cuando aparezca
- ¿Obtendrá usted un diploma de secundaria o de equivalencia? = **SÍ**
- Mes de graduación = **mayo** (ingrese el año en el siguiente campo)



### 4. Estatus de ciudadanía

- Ciudadano de EE.UU./Residente permanente: **verifique su número de Seguridad Social**
- Si no es ciudadano estadounidense: seleccione "**Other Non-U.S. Citizen**" (Otro ciudadano que no sea estadounidense) (ya no se requiere el número de seguridad social y se deja el campo en blanco)
- Si es titular de un visado, el registrador le solicitará que proporcione una copia del visado.

### 7. College Opportunity Fund

(Fondo de Oportunidad Universitaria o COF por sus siglas en inglés)

- **COF – ¡SÍ!** El COF es un estipendio del estado que cubre una parte de la matrícula.
- **Si no proporciona su número de seguridad social en la solicitud de FRCC, debe registrarse en el sitio web de COF para recibir el estipendio: [cof.college-assist.org](http://cof.college-assist.org).** Se le asignará un número de identificación que se llama "C number".

- ✓ Haga clic en "My Account" (Mi cuenta) para ver si su número de identificación de estudiante ("S number") aparece en su perfil. En caso contrario, cierre la sesión y vuelva a ingresar. Es posible que se demore 48 horas hábiles en asignarle el número y se le enviará un correo electrónico que incluye el número (revise su carpeta de correos no deseados). Comuníquese con el departamento de *Concurrent Enrollment* si no lo recibe.
- ✓ Registre el **número de identificación de estudiante (S number)** en el formulario de Inscripción Simultánea y **anote el número para uso futuro.**  
**¿Necesita ayuda? Comuníquese con Concurrent Enrollment al 970-204-8370 o en [lcce@frontrange.edu](mailto:lcce@frontrange.edu)**